



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda,2 09036 – GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it pec: caee046004@pec.istruzione.it

sito:direzionendidatticastataleguspini.edu.it

Direzione Didattica - GUSPINI Prot. 0001748 del 18/03/2020 07-07 (Uscita)

All'albo

Al sito istituzionale

Ai collaboratori scolastici

Alle assistenti amministrative

Al Dsga

E p.c. Al personale docente

Al presidente del Consiglio di Circolo

Alle famiglie degli alunni di scuola

dell'infanzia e primaria

Al signor Sindaco Comune di Guspini

Al rappresentante dei lavoratori

alla RSU

SEDE

All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

CAGLIARI

All'Ufficio Scolastico Regionale di Cagliari Ambito V

ELMAS (Ca)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche

Provincia di Cagliari

OGGETTO: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Decreto Legge del 17.03.2020 n.18 –
Determina della dirigente scolastica sulla riorganizzazione del funzionamento degli uffici fino al 3 aprile 2020.

La dirigente scolastica

VISTE le indicazioni e prescrizioni previste dalle norme di legge relative al “Contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019” e l'esigenza, per quanto possibile e nelle modalità più adeguate, di assicurare l'azione amministrativa come indicato nel **DPCM del 11 marzo 2020** e nella nota MIUR 12 marzo 2020 prot. n. 351 Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE

VISTA la propria determina prot. n. 1692 dell'11.03.2020 avente per oggetto “Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, DPCM del 09.03.2020 Determina del dirigente scolastico sul funzionamento del servizio e tutela della salute dei lavoratori -Limitazione presenza personale ATA”

VISTA la propria determina prot n. 1713 del 13/03/2020 con la quale è stata disposta la chiusura degli uffici della Direzione Didattica di Guspini **nelle giornate di sabato 14, 21 e 28 Marzo 2020**

VISTA la propria determina prot 1719 del 13/03/2020 “Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, DPCM del 09.03.2020 Determina del dirigente scolastico al fine di garantire i servizi essenziali fino al 25 marzo 2020”

TENUTO conto della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

SENTITO il Dsga

AI SENSI dei comma 1), 2), 3) dell'Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) del **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18**. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 17/03/2020

RITENUTA la straordinaria necessità e urgenza di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica COVID-19 prevedendo misure di potenziamento della sicurezza dei lavoratori **al fine di** garantire il funzionamento dei servizi essenziali

DETERMINA

La seguente riorganizzazione degli uffici a partire da **venerdì 20 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020**:

- Gli uffici della Direzione Didattica di Guspini funzioneranno dal lunedì al venerdì da remoto in orario antimeridiano con il personale amministrativo che espleta la prestazione lavorativa con la modalità ordinaria del lavoro agile.
- Nelle giornate **di martedì e venerdì** dalle ore 7,30 alle ore 13,30 è garantita la presenza fisica negli uffici di un assistente amministrativo per garantire le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, e di un collaboratore scolastico che garantisca l'apertura, pulizia e chiusura dei locali.
- In caso di ulteriori esigenze si disporrà l'apertura per le giornate necessarie all'assolvimento di sopraggiunte attività indifferibili.
- L'accesso agli uffici è consentito per gravi motivi inderogabili e solo a seguito di appuntamento nei giorni di martedì e venerdì nei quali l'ufficio garantisce anche il contatto telefonico al n° 070 970051. Nelle stesse e nelle rimanenti giornate è possibile contattare gli uffici e la dirigente scolastica via mail al seguente indirizzo ordinario: caee046004@istruzione.it e/o PEC: caee046004@pec.istruzione.it

Tutto il personale in servizio in presenza è tenuto a rispettare le misure igienico sanitarie previste e continuamente aggiornate dal Ministero della Sanità attenendosi anche a quanto previsto nella circolare n. 149 dell'11 marzo 2020 avente per oggetto Misure di sicurezza funzionamento uffici.

Il Dsga che legge in indirizzo, predisporrà le variazioni necessarie all'atto prot. n 1696 dell'11.03.2020 avente per oggetto “Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, DPCM del 09.03.2020- Integrazione piano delle attività a.s. 2019/2020 – personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo”.

Nel caso in cui qualcuno tra i dipendenti in servizio avesse problemi di salute che richiedano particolare attenzione in questa situazione contingente, è invitato a darne comunicazione al DSGA e alla scrivente in modo da individuare congiuntamente le strategie idonee a ridurre i rischi correlati al rischio epidemiologico. La presente è da intendersi integrazione alla “Direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell’attività dei servizi generali ed amministrativi a. s. 2019/2020” prot. n. 7401 del 29/10/2019.

Infine, si ribadisce che, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, il personale delle Amministrazioni e coloro che, a diverso titolo, operano presso le stesse, hanno l’obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza. Nella fattispecie, a titolo esemplificativo, tale segnalazione **potrebbe riguardare l’aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio, o l’essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.**

Preso atto della continua evoluzione della situazione inerente la diffusione del virus COVID-19, eventuali ulteriori indicazioni e/o adattamenti del funzionamento del servizio verranno tempestivamente comunicate.

La Dirigente Scolastica
Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell’Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse